**Finding Quality Supplemental Materials**

**Content Overview**

**1. Identify where to find resources.**

어디에서 자료를 찾을 것 인지를 생각하라.

**2. Understand how to revise and adapt resources for own purposes.**

자기목적에 부합하게 어떻게 자료를 수정하고 적용할 것인지를 이해하라.

**3. Extending existing resources for more specific, more complex purposes.**

자료를 더 구체적이고 복합적으로 확장시켜라.

**4. Embedding y g resources in your course.**

당신의 강의에 그 자료들을 삽입하여 활용하라.

**5. Devise systems to collect and categorize your own resources.**

당신의 자료를 모으고 분류할 수 있는 체계를 생각해라.

**6. Create mechanisms to share your resources with others.**

당신의 자료를 다른사람들과 공유할 수 있는 방법을 만들어라.

**7. Deciding what to post to your course management system.**

당신의 강의 관리 시스템에 무엇을 게재할지 결정하라.

**8. Evaluating and reassessing what worked and did not work**

무엇이 활용되었고 활용되지 않았는지를 평가하고 재평가하라.

**Examples of Challenge**

**1. Finding too much.**

너무 많은 자료를 찾는 것

**2. Finding too little.**

너무 적은 자료를 찾는 것

**3. Too many recommendations Too many recommendations from colleagues and students.**

동료나 학생들로부터의 너무 많은 제안들

**Advice and Guidelines**

**1. Start a sharing group.**

자료를 공유하는 모임을 시작하라.

**2. Create a portal. Ask for feedback on it.**

포털사이트를 만들고, 그곳에 피드백을 요청하라.

**3. Attend conferences related to teaching with technology.**

기술을 접목시킨 교육과 관련된 회의에 참석하라.

**4. Have students find free online resources you can reuse.**

당신이 다시 활용할 수 있는 무료 온라인 자료들을 학생들이 찾도록 유도하라.

**5. Assign students as cool resource resource providers providers.**

학생들이 참신한 자료를 제공할 수 있도록 임무를 할당하라.

**6. Create files of possible resources for next time.**

다음 강의을 위해서 이용 가능한 자료들의 파일을 만들어라.

**7. Write to the creators or authors of free online materials.**

무료 온라인 자료의 개발자나 저작자에게 서신하라.

**8. Explore repositories, portals, and other supplemental Web resources. Spend 1-2 hours for each.**

백과사전이나 포털사이트, 그리고 웹 보조 자료들을 찾아보는데 각각 1~2시간을 할애하라.

**9. Explore the syllabi of 3-4 other professors teaching the same course or something similar (conduct a Google search for that).**

비슷한 강의를 가르치는 3~4명의 다른 교수들의 강의요강을 찾아봐라.

(방법은 구글검색을 활용하라.)

**10. Explore materials provided by your teaching and learning center or instructional consulting office.**

당신이 가르치고 배우는 장소나 교육컨설팅업체가 제공하는 자료를 찾아봐라.

**11. Save resources in your course management system and reuse them the next time you teach the the course.**

당신의 강의 관리 시스템에 자료를 저장하고 다음 번 강의를 할 때 활용하라.